

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 22.06.2020 № 845

(приложение №1)

**Положение**  
**о Региональном этапе Соревнования молодых ученых Европейского**  
**Союза - XV Соревновании молодых исследователей**  
**программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе**  
**Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи Регионального этапа Соревнования молодых ученых Европейского Союза - XV Соревнования молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации (далее – Соревнование), порядок его проведения и финансирования.

1.2. Соревнование проводится в рамках Регионального этапа Соревнования молодых ученых Европейского Союза - Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» (далее – Форум) одновременно с III Региональной молодежной научной конференцией «Будущее Севера», XVIII Региональным соревнованием юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР», III Региональной бизнес-школой-выставкой.

1.3. Все мероприятия Форума имеют статус Регионального этапа Соревнования молодых учёных Европейского Союза в рамках проекта-победителя конкурса Фонда Президентских грантов «Межгосударственный форум – Соревнование молодых учёных Европейского Союза: региональный и национальный этапы, участие команды Российской Федерации в Соревновании ЕС, подготовка к проведению Соревнования ЕС в России».

1.4. Форма проведения Соревнования – научная и инженерная выставка.

1.5. Основные цели и задачи Соревнования:

– привлечение внимания молодежи к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;

– создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников и молодежи;

– активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;

– подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;

– выявление одаренных обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;

- осуществление поддержки школьных научных обществ, молодежных научно-исследовательских коллективов и организаций;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодежью;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.6. Соревнование проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее – программа «Шаг в будущее»), Федерального проекта «Межгосударственный форум – Соревнование молодых ученых Европейского Союза: региональный и национальный этапы, участие команды Российской Федерации в Соревновании ЕС, подготовка к проведению Соревнования ЕС в России» Министерством образования и науки Мурманской области, Координационным центром программы «Шаг в будущее» по Мурманской области - Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Координационный центр, ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») на базе ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» при поддержке Российского молодежного политехнического общества, ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана», ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет», Северо-Западного института (филиала) АНО ВО «Московский гуманитарно-экономического университет», ГАУДПО МО «Институт развития образования», ГАПОУ МО «Мурманский медицинский колледж».

1.7. Соревнование в 2020/2021 учебном году проводится в четыре этапа:

**1 этап** – муниципальный – до 12 октября 2020 года;

**2 этап** – региональный – в период 23-28 ноября 2020 года;

**3 этап** – окружной (Соревнование СЗФО РФ) – 25 ноября 2020 года;

**4 этап** – федеральный – в марте 2021 года в г. Москва.

## **2. Порядок участия в Соревновании**

2.1. Участниками Соревнования могут быть молодые исследователи – учащиеся 7 - 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся организаций дополнительного образования, подведомственных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Мурманской области и Северо-Западного федерального округа Российской Федерации в возрасте до 19 лет включительно, прошедшие конкурсный отбор.

2.2. Состав делегаций участников Соревнования согласовывается с Координационным центром с **4 по 6 ноября 2020 года** по итогам заочного конкурсного отбора.

Информация об участниках очного этапа, прошедших заочный конкурсный отбор, публикуется на информационно-образовательном интернет-портале

«Одаренные дети» <http://talented51.ru/> (далее – портал <http://talented51.ru/>) не позднее **6 ноября 2020 года**.

2.3. Соревнование проводится в несколько этапов:

- заочный конкурсный отбор (подача заявок – до **19 октября 2020 года**, рецензирование научно-исследовательских работ/проектов – до **2 ноября 2020 года**);

- участие в образовательной и культурно-познавательной программах в период **24-27 ноября 2020 года**;

- очная стендовая выставка научно-исследовательских работ/проектов – **25 ноября 2020 года**. Участники, успешно прошедшие заочный конкурсный отбор, защищают свою научно-исследовательскую работу перед жюри;

- подведение итогов Соревнования – **28 ноября 2020 года**.

2.4. Прибытие иногородних участников Соревнования – 22, 23 ноября 2020 года, регистрация участников и команд – 23 ноября 2020 года, оформление и приемка стендов – **23 ноября 2020 года**.

### **3. Порядок предоставления материалов на Соревнование**

3.1. Заявки и материалы на Соревнование подаются региональными, муниципальными и городскими координационными центрами программы «Шаг в будущее», органами, осуществляющими управление в сфере образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, государственными областными и федеральными образовательными организациями, которые готовы провести работу по формированию делегаций на Соревнование.

3.2. Организации, расположенные вне территории Мурманской области, направляют заявки и материалы от имени органов, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, других организаций, которые готовы провести работу по формированию делегаций от регионов Северо-Западного Федерального округа.

3.3. Заявки и материалы на Соревнование принимаются до **17 часов 19 октября 2020 года**:

– оригиналы материалов по адресу Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-Североморцев, д. 2, ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», каб. № 201, телефон (факс): 8 (8152) 43-46-70;

– материалы в электронном виде по адресу электронной почты: [shagvbudushee51@laplandiya.org](mailto:shagvbudushee51@laplandiya.org).

Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в Координационном центре.

Образцы регистрационных форм (заявок) на Соревнование будут размещены на портале: <http://talented51.ru>.

3.4. Пакет материалов, направляемых на Соревнование, не возвращается. Авторам работ не передаются экспертные карты, сводные ведомости, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются.

Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией рецензии на работу по личному заявлению, но не ранее чем через месяц после проведения Соревнования.

3.5. На Соревнование принимаются научные, исследовательские, прикладные работы или проекты (далее - работы) по следующим направлениям и профессиональным номинациям:

– Естественные науки и современный мир: математика; физика; химия; биологические науки, медицина.

– Инженерные науки: техника и инженерное дело; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение.

– Науки о природе и человеке: науки о земле (география); науки об окружающей среде (экология).

– Социально-гуманитарные и экономические науки: культурология; социология; психология; право и политология; история, историческое краеведение и этнология; литературоведение и русская лингвистика; экономика и менеджмент; прикладное искусство (мода и дизайн).

3.6. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. У работы не должно быть более одного автора. Демонстрация и защита работ проходит на выставочных экспозициях. Все авторы, допущенные к Соревнованию, должны зарегистрироваться и принять в нем участие.

3.7. Отбор работ на Соревнование – конкурсный. Результаты отбора будут размещены на портале <http://talented51.ru> не позднее 6 ноября 2020 года.

3.8. При подведении итогов и издании каталогов участников будет указываться наименование образовательной организации, на базе которой было проведено исследование, с учетом места работы научного руководителя.

3.9. Участники Соревнования имеют право участвовать в иных мероприятиях Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее».

3.10. В ходе проведения Соревнования проводится конкурс команд – состязание за научные кубки «Будущее Севера» I, II, III степени и Большой научный кубок – среди команд Мурманской области, за Малый научный кубок «Будущее Севера» - среди команд молодых исследователей – представителей регионов Северо-Запада России (кроме Мурманской области). Участники команд, завоевавших научные кубки, награждаются медалями.

Каждая делегация вправе сформировать команду в составе 7 молодых исследователей из числа участников, прошедших предварительный отбор работ и допущенных к очному участию в мероприятиях Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее».

3.11. Предварительную заявку на участие в конкурсе команд необходимо направить в Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области на адрес электронной почты: [shagvbudushee51@laplandiya.org](mailto:shagvbudushee51@laplandiya.org) до **9 ноября 2020 года**.

#### 4. Состав пакета материалов, направляемых на Соревнование

4.1. Состав пакета материалов, направляемых в Координационный центр официальными лицами на Соревнование, регистрационные формы, а также состав комплекта материалов работы будут размещены на портале: <http://talented51.ru>.

4.2. Состав пакета материалов, направляемых в Координационный центр на Соревнование официальными организациями, включает:

- бланк для сопровождения пакета материалов (печатный экземпляр) – регистрационная форма 4А;
- список работ и авторов в печатном и электронном виде, выполненный точно по образцу (см. ниже);

#### **Степанов Сергей Юрьевич**

Россия, Мурманская область, г. Мурманск

МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 2», 11 класс

ДОКАЗАТЕЛЬСТВО НЕРАВЕНСТВ

Научный руководитель: Локоть Вадим Владимирович, кандидат физико-математических наук, доцент, ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

- электронный архив от организации, содержащий следующие папки: документы от организации (регистрационная форма 4А, список работ и авторов, статистические сведения об участниках, победителях и призерах муниципального (городского) этапа мероприятий «Шаг в будущее»), работы участников с аннотациями и цветными фотографиями авторов работ (расширение не менее 150 точек на дюйм, действительным размером не менее 3 x 4 см, сделанных в анфас, на однотонном фоне);

- папки, в каждой из которых размещен комплект материалов одной работы. Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов.

4.3. Состав комплекта материалов одной работы, направляемых на Соревнование (материалы размещаются в обычной папке-скоросшивателе без файлов строго согласно перечню):

- индивидуальная заявка автора работы на бланке регистрационной формы 1А в двух экземплярах (оригинал и копия). Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями. Копия заявки должна остаться у автора;

- индивидуальная заявка автора на бланке регистрационной формы 1Eng (защита на английском языке) по желанию;

- письменное согласие на обработку персональных данных автора, подписанное автором и его родителями/законными представителями;

- письменное согласие на обработку персональных данных научного(ых) руководителя(ей);

- ксерокопия второго, третьего листа паспорта автора (с фотографией и регистрацией) или свидетельства о рождении;

- экспертное заключение о возможности опубликования материалов работы в печати и других средствах массовой информации, заверенное подписью руководителя образовательной организации и печатью;

- цветная фотография автора работы расширение не менее 150 точек на дюйм, действительным размером не менее 3 x 4 см, сделанных в анфас, на однотонном фоне, на цифровом носителе;
- аннотация (объем 1 страница формата А4 согласно пункта 5.2 настоящего положения, печатный экземпляр);
- печатный экземпляр работы в форме научной статьи, оформленный в соответствии с пунктом 3 Правил участия в Молодежном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее»;
- сопровождающие материалы (по желанию): отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую деятельность автора и т.п.

#### 4.4. Не принимаются и не регистрируются:

- неполные пакеты материалов; пакеты материалов, в которых заявки, работы, формы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил;
- работы, не соответствующие тематике Соревнования;
- работы, не содержащие собственных результатов автора (описательные работы, эссе, рефераты и т.п.);
- работы, имеющие более одного автора;
- «ценные» и другие отправления, требующие получения вне помещений Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области (ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»).

## 5. Порядок организации и проведения Соревнования

5.1. Автору работы необходимо оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Компьютерная техника для защиты научно-исследовательской работы/проекта предоставляется по научным секциям, а не индивидуально. Участник несет материальную ответственность за предоставленное ему оборудование.

5.2. Обязательными элементами демонстрации на Соревновании являются:

- научная статья (описание работы) на русском языке (один экземпляр);
- аннотация (до 30 экземпляров для раздачи). Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в том числе цели и задачи, методы исследования, применяемые методики, полученные результаты, выводы. Объем: 1 страница формата А4. Оформление: вверху посередине страницы указывается название работы, полные сведения об авторе. Затем печатается посередине заголовок: «Аннотация», идет текст аннотации;
- для работ, содержащих программный продукт, — компьютер с демонстрационной программой;
- план исследований (один экземпляр). План исследований: должен содержать такие разделы, как проблема исследования и гипотеза, описание метода исследования или плана проведения исследования, библиография (не

менее трех основных источников). Оформление: вверху посередине страницы указывается название работы, ФИО автора, город, учебное заведение, класс/курс. Затем печатается посередине заголовок: «План исследований», ниже идет текст аннотации. Объем не более 4 страниц. Листы скрепляются в левом верхнем углу;

– дневник регистрации данных (один экземпляр). Дневник регистрации данных представляет собой журнал, в который исследователь заносит сведения о ходе работы, результаты текущего научного поиска, экспериментов и измерений, данные по библиотечному поиску; может содержать календарь поэтапного выполнения работы, а также любую другую информацию, которую исследователь считает важной для оценки работы.

Дополнительными элементами демонстрации могут выступать: видеофильмы, образцы, фотоальбомы, буклеты или проспекты, другие составляющие, позволяющие автору наиболее полно представить процесс исследования и полученные результаты.

5.3. Монтаж экспозиции производится участниками **23 ноября 2020 года** в период, определенный программой Соревнования. В иное время изменение конфигурации стенда, включение или исключение из его состава оборудования, технических устройств, элементов оформления осуществляется только по разрешению специалистов Координационного центра по Мурманской области. Специалисты Координационного центра проводят инструктаж участников Соревнования по технике безопасности, принимают готовые стенды у участников, дают разрешение на их демонстрацию.

5.4. Демонтаж стендов производится участниками **28 ноября 2020 года** в период, определенный программой Соревнования.

5.5. Во время Соревнования участники демонстрируют и защищают свои работы на стендовой экспозиции. Защита проходит в форме собеседований с членами жюри в соответствии с программой Соревнования.

5.6. Экспертные группы жюри оценивают достижения автора и качество оформления стендовой экспозиции, доклада. Оценка работы в виде баллов и рекомендаций заносится в экспертную карту участника, сводную ведомость и учитывается при подведении итогов Соревнования.

5.7. Не допускается во время защиты отвлекаться от интервью с членами жюри, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. Научным руководителям участников и сопровождающим лицам запрещено находиться рядом с участниками во время защиты работы. В случае нарушения правил представители жюри, Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области имеют право отстранить участника от защиты и демонстрации работы.

5.8. В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты работы, участник должен находиться около стенда. Если участник отходит от своего стенда, он должен оставить сообщение о времени ухода и возвращения.

5.9. В ходе Соревнования к участнику могут обращаться члены жюри, другие участники, корреспонденты и фотографы, гости, которым он демонстрирует свой проект, отвечает на вопросы.

5.10. Во время Соревнования (по индивидуальному желанию участника) проводится дополнительное собеседование – презентация работы на английском языке (по дополнительной заявке участника Соревнования – 1Eng).

## **6. Руководство и методическое обеспечение Соревнования**

6.1. Общее руководство Соревнованием осуществляют Министерство образования и науки Мурманской области, Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области.

6.2. Министерство образования и науки Мурманской области:

- определяет порядок и сроки проведения Соревнования;
- утверждает состав жюри Соревнования;
- определяет научные направления Соревнования, порядок представления работ;

– утверждает список дипломантов (победителей и призеров) Соревнования;

– утверждает состав делегации Мурманской области из числа дипломантов Соревнования для участия в мероприятиях федерального этапа Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее».

6.3. Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области:

– обеспечивает своевременное информирование региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования о мероприятиях, проводимых в рамках программы «Шаг в будущее»;

– оказывает методическую и консультативную помощь участникам Соревнования, осуществляет дистанционную поддержку через Интернет;

– разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ и к демонстрационному проекту, требования техники безопасности, рекомендации к защите и другие материалы по организации работы Соревнования;

– формирует состав жюри, организует и обеспечивает его работу.

## **7. Порядок работы жюри Соревнования**

7.1. В период, предшествующий проведению Соревнования, члены жюри знакомятся с работами участников Соревнования по своей и смежной тематике, проводят отбор конкурсных работ для очного участия в Соревновании.

7.2. Работой членов жюри во время проведения Соревнования руководит председатель жюри – член Экспертного совета программы «Шаг в будущее», специалист ФГБОУ ВО «МГТУ им. Н.Э. Баумана», во время подготовки Соревнования – заместитель председателя жюри Соревнования (председатель регионального жюри).

Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения Соревнования;



- контролирует равномерность интервьюирования участников;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри;
- отвечает за сбор отчетной документации Соревнования по научным секциям.

7.3. Работой членов жюри по секции руководит председатель жюри научной секции.

Председатель жюри научной секции:

- отвечает за ведение отчетной документации по данной секции (экспертные карты, сводная ведомость, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
- рекомендует дипломантов Соревнования для направления на Всероссийский форум научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2021 года).

7.4. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- каждый участник может быть интервьюирован каждым членом жюри;
- экспертные карты участников Соревнования заполняются по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, сводных ведомостях, протоколах, является конфиденциальной.

7.5. В период проведения Соревнования работает молодежное жюри, в состав которого входят дипломанты региональных и всероссийских мероприятий программы «Шаг в будущее», члены научных обществ образовательных организаций высшего образования.

## **8. Подведение итогов и награждение дипломантов Соревнования**

8.1. Дипломанты Соревнования (победители в абсолютном первенстве и профессиональных номинациях, призеры 2, 3 степени в профессиональных номинациях) награждаются медалями, дипломами и призами.

8.2. Дипломанты Соревнования в номинации «За успехи в исследовательской деятельности» награждаются поощрительными дипломами и памятными подарками. Дипломанты Соревнования в номинациях «За уверенный шаг в науку» и «Региональная значимость проекта» награждаются дипломами и памятными подарками молодежного жюри.

8.3. Работы дипломантов Соревнования, рекомендованные жюри, направляются для участия в конкурсном отборе в Оргкомитет Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» и, в случае успешного прохождения конкурсного отбора, дипломанты, проживающие на территории Мурманской области, включаются в состав региональной делегации для участия в работе Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2021 года).

8.4. Участники Соревнования, чьи презентации научной работы на английском языке отмечены членами жюри, награждаются дипломами «Лучшая презентация научной работы на английском языке» и призами.

8.5. Участники команд, завоевавших кубки «Будущее Севера», награждаются медалями.

8.6. Сборник научных статей дипломантов Соревнования размещается в разделе «Шаг в будущее – методическая копилка – сборники» на портале: <http://talented51.ru/>.

8.7. Список победителей и призеров Соревнования утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

## **9. Финансовое обеспечение Соревнования**

9.1. Финансирование расходов на проведение Соревнования осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», а также за счет расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

9.2. Участие в Соревновании бесплатное.

9.3. Смета расходов по проведению Соревнования включает расходы на награждение дипломантов (победителей, призеров), в том числе в номинациях «За успехи в исследовательской деятельности», «За уверенный шаг в науку» и «Региональная значимость проекта», оплату работы членов жюри, оплату расходов по изготовлению полиграфической и сувенирной продукции с символикой программы «Шаг в будущее», транспортно-экспедиционные услуги, оформление актового и выставочных залов, приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов, необходимых для проведения Соревнования, организацию культурно-массовых мероприятий.

9.4. Расходы на проезд, проживание и питание участников Соревнования и сопровождающих их лиц оплачиваются направляющей стороной.

9.5. В случае включения дипломанта Соревнования в состав региональной делегации для участия в работе Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2021 года):

- расходы по оплате организационного взноса за участие во Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее», проезда участника к месту проведения мероприятия и обратно обеспечивает ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» за счет средств целевой субсидии в рамках государственной программы Мурманской области «Развитие образования»;

- расходы по оплате проживания обучающегося в г. Москва и расходы по его сопровождению несет образовательная организация, заявленная как база выполнения исследования;

- расходы по оплате питания обучающегося в г. Москва несут родители (законные представители) участника.

9.6. В случае включения дипломанта Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» в состав национальной делегации для участия в соревнованиях международного уровня и при условии, что дипломант является обучающимся образовательной организации Мурманской области:

- расходы по оплате организационного взноса за участие в международных соревнованиях обеспечивает ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» за счет средств

целевой субсидии в рамках государственной программы Мурманской области «Развитие образования»;

- расходы по оплате проезда к месту сбора национальной делегации и к месту проведения Соревнований и обратно и расходы по сопровождению несет образовательная организация, заявленная как база выполнения исследования, и/или родители/законные представители.

9.7. В случае получения участником Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» рекомендации для участия в образовательных программах Российской научной школы-семинара «Академия юных» (или других образовательных программах) и при условии, что дипломант является обучающимся образовательной организации Мурманской области, расходы по оплате организационного взноса за участие в образовательных программах, оплате проезда к месту проведения образовательной программы и обратно и расходы по сопровождению несет образовательная организация, заявленная как база выполнения исследования, и/или родители/законные представители.

---