СОГЛАСОВАНО
на заседании методического Совета
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Протокол от 24.08.2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ ДО Центр «Интеллект»
от 22.09.2026 № 289

Положение
об отделе заочных образовательных программ (ЗМШ) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, регламентирует деятельность отдела заочных образовательных программ (ЗМШ) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» (далее – ГБУ ДО Центр «Интеллект», Учреждение), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими структурными подразделениями.

1.2. Отдел заочных образовательных программ (ЗМШ) ГБУ ДО Центр «Интеллект» является структурным подразделением ГБУ ДО Центр «Интеллект» (далее – отдел заочных образовательных программ (ЗМШ)).

1.3. Отдел заочных образовательных программ (ЗМШ) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами Ленинградской области, учредительными документами и локальными актами ГБУ ДО Центр «Интеллект», а также настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью отдела заочных образовательных программ (ЗМШ) осуществляет заведующий отделом, в его отсутствие старший методист отдела.

Обязанности, права и ответственность заведующего отделом заочных образовательных программ (ЗМШ) регламентируются должностной инструкцией.

1.5. Непосредственное руководство отделом заочных образовательных программ (ЗМШ) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо в период его отсутствия лицо его замещающее.

1.6. Структуру и штатное расписание отдела заочных образовательных программ (ЗМШ) утверждает директор.

2. Основные задачи отдела заочных образовательных программ (ЗМШ)

Отдел заочных образовательных программ (ЗМШ) выполняет следующие задачи:

2.1. Планирование, организация, методическое обеспечение и контроль учебного процесса по образовательным программам заочной формы обучения в сфере математики и естественных наук в рамках выполнения государственного задания, а также на договорной основе за счет внебюджетных источников.

2.2. Планирование, организация и координация дистанционной части программ на образовательной платформе «Сириус. Курсы» в рамках сотрудничества ГБУ ДО Центр «Интеллект» с Образовательным Фондом «Талант и успех».

2.3. Анализ учебного процесса, результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

3. Функции отдела заочных образовательных программ (ЗМШ)

3.1. Организация реализации образовательных программ в заочной форме в сфере математики и естественных наук, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Подготовка графика учебного процесса по заочной форме обучения в сфере математики и естественных наук, контроль его выполнения.

3.3. Составление расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, контроль его выполнения.

3.4. Сопровождение индивидуальных учебных планов обучения.

3.5. Организация информирования, выявления и отбора обучающихся Ленинградской области, имеющих склонности и способности в сфере математики и естественных наук.

3.6. Прием, консультирование обучающихся (законных представителей), учет движения контингента обучающихся по заочной форме, подготовка документов государственного образца о завершении обучения.

3.7. Анализ учебного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения.

3.8. Подбор педагогических работников, обеспечение их деятельности, контроль выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки, организация методической помощи.

3.9. Подготовка и представление отчетной документации.

3.10. Организация и реализация учебного процесса по заочной форме обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11. Сопровождение процесса обучения с использованием цифровых платформ: организация, контроль образовательного процесса.

3.12. Организация очных сессий в течение учебного года (олимпиады, научные конференции, практикумы, мастер-классы, турниры, слеты, интеллектуальные марафоны, фестивали, научные праздники и другие), в том числе в рамках реализации проектов с Образовательным Фондом «Талант и успех».

3.13. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку мотивированных обучающихся, максимальное развитие их потенциала в сфере математики и естественных наук.

3.14. Организация работы с родителями обучающихся.

4. Права и обязанности работников отдела заочных образовательных программ (ЗМШ)

Работники отдела заочных образовательных программ (ЗМШ) имеют право:

4.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к деятельности отдела, с другими структурными подразделениями учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов, организациями, учреждениями.

4.2. Представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе либо в период его отсутствия лицу его замещающему, директору учреждения предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности отдела заочных образовательных программ (ЗМШ).

4.3. Представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе либо в период его отсутствия лицу его замещающему, директору учреждения предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности учреждения в части, относящейся к деятельности отдела.

Работники отдела обязаны:

4.4. Обеспечивать сохранность материально-технических средств и оборудования отдела.

4.5. Соблюдать в своей работе действующее законодательство Российской Федерации, содержащее нормы трудового права.

4.6. Приказы и распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе либо в период его отсутствия лица его замещающего, директора учреждения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для исполнения работниками отдела.

5. Взаимодействие отдела заочных образовательных программ (ЗМШ)

Отдел заочных образовательных программ (ЗМШ) взаимодействует:

5.1. С отделом реализации образовательных программ в части согласования учебных планов по заочной форме обучения, контроля распределения и выполнения учебной нагрузки педагогических работников, учета, распределения и контроля аудиторного фонда с целью обеспечения учебного процесса по очной форме обучения.

5.2. С отделом проектной и профориентационной работы по заочной форме обучения в части включения обучающихся заочных форм обучения в проектные треки, диагностики компетенций и карьерного консультирования.

5.3. С отделом олимпиадной подготовки в части выявления наиболее мотивированных обучающихся, приглашения в тренировочные группы, разработки индивидуальных траекторий для них.

5.4. С отделом информационного обеспечения и мониторинга в части реализации требований к размещению контента, навигации в системах управления обучением, технической поддержки на цифровых платформах, доступа к ресурсам, системой наблюдения за проведением промежуточной и итоговой аттестации.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела заочных образовательных программ (ЗМШ) несут ответственность:

1) за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.2. Работники отдела могут быть привлечены к ответственности, определенной действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.