

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинградский областной центр развития творчества
одаренных детей и юношества «Интеллект»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом ГБУ ДО Центр «Интеллект», определяющим порядок организации оптимального питьевого режима в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.14.1116-02 «Питьевая вода гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;

- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».

1.3. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.4. Задача организации питьевого режима в ГБУ ДО Центр «Интеллект» - обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой и постоянного доступа к ней в период нахождения обучающихся в Центре.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в образовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Центре предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся и сотрудников питьевой водой, отвечающей гигиеническим

требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.3. Питьевой режим в Центре может быть организован в следующих формах:

- вода, расфасованная в емкости (бутилированная), том числе через установки с дозированным розливом воды, размещенные в местах общего пользования (коридоры) и/или отдельных кабинетах;
- торговые автоматы с продажей напитков бутилированной формы, включая питьевую воду бутилированной формы до 0,8 л.;
- торговые автоматы с горячими и холодными напитками для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и педагогических работников;
- кипяченая питьевая вода, в том числе в столовых и буфетах;
- установлены стационарные устройства по очистке водопроводной воды – пурифайеры, находящиеся в зоне свободного доступа в течение всего времени пребывания обучающихся в Центре.

2.4. Пурифайер представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки.

2.5. Форму организации питьевого режима Центр выбирает самостоятельно в зависимости от вида источника питьевого водоснабжения в организации, химического и микробиологического состава воды.

Все устройства по очистке воды проходят сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Санитарное обслуживание стационарного устройства по очистке воды:

- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.7. При обслуживании устройства по очистке воды запрещается:

- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды.

При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды Университет обеспечивает наличие одноразовых стаканчиков, контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.8. Бутилированная вода, поставляемая в Центр, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

2.9. Дополнительно в Центре на договорной основе могут быть установлены автоматы с горячими и холодными напитками для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, а также организована продажа горячих и холодных напитков в пунктах питания (столовая, буфет).

2.10. В Центре назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканчиков.

3. Гигиенические требования к организации питьевого режима.

3.1. Питьевая вода должна быть безопасна в эпидемическом и радиационном отношении, безвредна по химическому составу и иметь благоприятные органолептические свойства.

3.2. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды.

3.2.1 При использовании питьевой воды, расфасованной в ёмкости с механической помпой, соблюдаются следующие рекомендации;

- бутылку с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
- ёмкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;
- при каждой смене бутылки водоприёмник и игла водоприёмника протирается влажной салфеткой;
- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией), поскольку это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;
- обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку;
- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;
- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;
- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась.

Последовательность действий при этом следующая: насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды; при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени – не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности;

- производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца);
- при наливке воды носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане;
- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана;
- в помещении определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары.

В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

3.2.3 Маркировка с информацией о дате выпуска воды сохраняется в университете до конца ее использования. до конца ее использования.

3.2.4 При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в ёмкости, проводится замена ёмкости по мере необходимости, но не реже, чем 1 раза в 2 недели.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (факультетах, институтах, центрах), а также в местах проживания

обучающихся (общежитиях) несёт лицо, обеспечивающее обслуживание и эксплуатацию имущественного комплекса Университета.

4.2 Ответственность за организацию питьевого режима в столовой (буфете) несет лицо, обеспечивающее организацию питания обучающихся и педагогических работников в Центре.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом по Центру и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

6.3. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия и/или новая редакция.
